

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №223 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ Детский сад № 223)**

Адрес: 400029, Россия, Волгоград, ул. Саушинская, 26 тел: 64-74-40, email: dou223@volgadmin.ru  
ИНН/КПП 3448017066/344801001 ОГРН 1033401199721

Принято  
на Совете  
МОУ Детского сада № 223  
протокол № 2 от 11.01.2021

Утверждаю  
Заведующий МОУ Детским садом № 223  
Т.А. Пятница  
Введено в действие приказом № 10/1-ОД  
от «11» января 2021 года

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 223 Красноармейского района Волгограда»  
№ 01-03/17/21**

**Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 223 Красноармейского района Волгограда» (далее - Детский сад), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) устанавливает правила и регулирует деятельность Детского сада по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет основания и требования для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Детском саду.
- 1.3. Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 . № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;

– Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;

– Уставом Детского сада;

– Постановлением администрации Волгограда от 14.01.2019 № 35 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград»;

– приказом ДООАВ от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (в редакции приказов департамента по образованию администрации Волгограда от 16.05.2018 № 377, от 01.08.2018 № 496, от 21.07.2020 № 383);

– постановлением администрации Волгограда от 24.07.2018 № 965 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в ред. постановлений администрации Волгограда от 15.10.2018 N 1431, от 29.05.2019 N 598);

– приказом Красноармейского ТУ ДООАВ от 24.06.2019 № 307 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Красноармейского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

- 1.4. Настоящий Порядок определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанника**

- 2.1. Перевод воспитанника из Детского сада в другие образовательные организации, осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования Детского сада;
  - в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
  - обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и

необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в районную комиссию по комплектованию для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

– обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

2.2.1. При наличии свободного места родители (законные представители) обращаются в районную комиссию по комплектованию и предъявляют следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

– письменное заявление о переводе,

– копию свидетельства о рождении ребенка,

– справку, подтверждающую, что ребенок действительно в настоящее время посещает Детский сад Волгограда.

2.2.2. После получения направления (путёвки) в другую образовательную организацию, родители (законные представители) ребёнка обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

– дата рождения;

– направленность группы;

– наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) Детский сад в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей стороны и выдаёт родителям (законным представителям) личное дело ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДООУ в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

- 2.3. В случае принятия решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей). О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детский сад, а также размещает уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую образовательную организацию.
- 2.3.1. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 3.3. данного Порядка, осуществляет выбор принимающей образовательной организации с использованием информации предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.3.2. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 2.3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Детского сада издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детский сад, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).
- 2.3.4. Детский сад передаёт в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 2.3.5. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, приостановления действия лицензии.
- 2.3.6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

- 2.3.7. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего Детским садом ежегодно не позднее 1 сентября.
- 2.5. Перевод воспитанника по образовательной программе письменные согласия родителей из одной группы Детского сада в другую группу осуществляется при наличии образования такой же направленности и возрастной категории без изменения направленности образовательной программы.
- 2.6. Перевод воспитанника Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - по инициативе Детского сада.
- 2.7. Перевод из одной возрастной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании их письменного заявления. В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - дата рождения;
  - номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
  - номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- 2.8. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе Детского сада возможен при изменении количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.
- 2.9. Перевод воспитанника Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Детского сада оформляется приказом заведующего.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

- 3.1. Отчисление ребенка из Детского сада осуществляется при расторжении договора в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком Детского сада;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - по медицинским показаниям.

- 3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления. В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - дата рождения;
  - номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
  - дата отчисления.
- 3.3. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника из Детского сада. В приказе указывается дата отчисления – последний день пребывания воспитанника в Детском саду.
- 3.4. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеразвивающей направленности по окончании обучения по основной или адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в целях обеспечения комплектования Детского сада на новый учебный год и организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста, осуществляется не ранее 31 мая и не позднее 31 июля.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Детском саду свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Детским садом о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в Детском саду.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Детского сада, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Детского сада, согласовывается на Совете Детского сада и утверждается приказом заведующего Детским садом.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Порядка.
- 6.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал: Заведующий Т. А. Пятница

Срок действия : до отмены или замены новым.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
7 листов ( *Семь листов* )  
Заведующий МОУ Детский сад № 223 *Труфанова*

